

## Handlungsanleitung zum Antragsverfahren

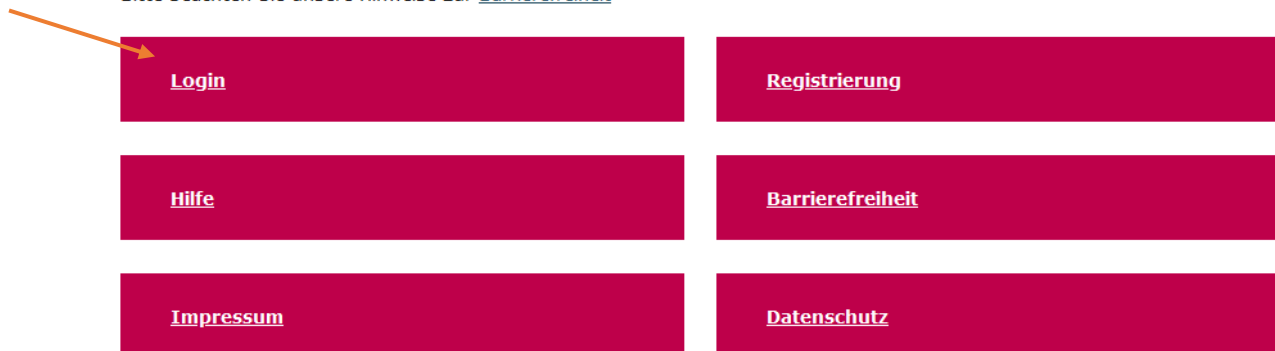
### Bundesprogramm Sprach-Kitas / Fachberatung (SKB)

Sollte Ihre Organisation im Web-Portal registriert sein und Sie über ein zugehöriges Login und Passwort verfügen, können Sie nachfolgend Anträge anlegen und stellen. Dazu betätigen Sie im Login-Menü (<https://prodaba2020.gsub-intern.de/start>) den Button „Login“ und geben dann Ihre E-Mail-Adresse sowie das zugehörige Passwort ein.

#### Willkommen beim Online-Verfahren der ProDaBa

Zur weiteren Bearbeitung wählen Sie bitte aus der oberen Menüleiste den entsprechenden Vorgang aus

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur [Barrierefreiheit](#)



#### Willkommen beim Online-Verfahren der ProDaBa

Zur Nutzung des Online-Verfahrens geben Sie bitte den Benutzernamen und das Kennwort ein.

The screenshot shows the login form titled 'Anmelden'. It has two input fields: 'E-Mail' and 'Passwort'. Below the fields is a dark blue button labeled 'Anmelden'. An orange arrow points to this button. At the bottom of the form, there are two links: 'Passwort vergessen?' and 'Registrieren'.

Mit Klick auf „Anmelden“ werden Sie in das Übersichts-Menü des Web-Portals geleitet.

Klicken Sie im Menü „Antragsverfahren“ auf „Neuen Antrag erstellen“, wenn Sie einen Antrag neu anlegen wollen oder auf „Antragsverfahren“, wenn Sie einen bereits gespeicherten Antrag zur weiteren Bearbeitung aufrufen wollen.

Bitte achten Sie darauf, dass bei Klick auf „Neuen Antrag erstellen“ immer ein neues, leeres Antragsformular erzeugt wird. Bereits gespeicherte Anträge rufen Sie ausschließlich über das Menü „Antragsverfahren“ auf:



Bei Klick auf „Neuen Antrag erstellen“ gelangen Sie in ein Menü, in dem Sie das Förderprogramm auswählen, für das Sie einen neuen Antrag anlegen möchten. Wählen Sie hier „Sprach-Kitas / Fachberatung“ aus, falls Ihnen das Programm nicht bereits vorangezeigt wird. Mit Klick auf „Weiter“ gelangen Sie zum Antragsformular:

\* Pflichtfeld

### Neuen Antrag erstellen

**Bitte Förderprogramm auswählen**

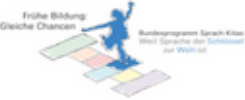
SKB - Bundesprogramm Sprach-Kitas / Fachberatung

Abbrechen
Weiter

[^  
Nach oben](#)

Hier wird Ihnen zuerst die Programminformation mit technischen Hinweisen sowie Informationen zu Kontaktmöglichkeiten angezeigt. Mit Klick auf „Weiter“ gelangen Sie zum Antragsreiter „Antragsteller/in“:

Antragsverfahren • Mittelverwaltung • Stammdaten • Hilfe • Suche •




SKB - Bundesprogramm Sprach-Kitas / Fachberatung (SKB)

Startseite / Antragsverfahren / Neuen Antrag erstellen / SKB.00.02253 / Allgemeine Informationen

**Doknummer** SKB.00.02253  
**Träger** Testorganisation gsub 4, 10148  
**Prozess** Antrag

Allgemeine Informationen	Antragsteller/in	Angaben zum Antrag	Weitere Angaben	Finanzierung	Erklärungen
--------------------------	------------------	--------------------	-----------------	--------------	-------------

Informations- und Downloadbereich für das Erstellen und Einreichen von Anträgen (Fachberatung - SKB)

Hier finden Sie die Handlungsanleitung für die Antragstellung sowie folgende, der postalischen Übermittlung des Antrags beizulegende, Dokumente zum Download:

- Bestätigung des Trägers der Fachberatung (Verbundübersicht)
- Anforderungsprofil der Fachberatung
- Muster für die Kooperationsvereinbarung zwischen dem Träger der Fachberatung und dem Träger der Einrichtung (Eine Kooperationsvereinbarung bitte nicht einreichen, wenn Träger der Fachberatung und Träger der Einrichtung identisch sind.)

Auf den folgenden Seiten können Sie Ihren Antrag erstellen und bearbeiten. Bitte achten Sie hierbei stets darauf, Ihre Eingaben oder Änderungen durch „Speichern“ zu bestätigen, bevor Sie die jeweilige Seite verlassen. Die Schriftgröße lässt sich wie folgt vergrößern bzw. verkleinern: Drücken Sie dazu die "Strg"-Taste und gleichzeitig die "+" bzw. "-" -Taste.






Für Fragen stehen wir Ihnen gern per E-Mail ([service@sprach-kitas.de](mailto:service@sprach-kitas.de)) oder unter der Telefonnummer 030 / 284 09 593 zur Verfügung (Montag, Dienstag, Mittwoch und Freitag von 9:00 Uhr bis 12:00 Uhr, Donnerstag von 14:00 Uhr bis 17:00 Uhr).

Bei technischen Anliegen wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Dok.-Nummer über folgende E-Mailadresse an unser Support-Team: [prodaba-support@qsub.de](mailto:prodaba-support@qsub.de)

Oder telefonisch über die Servicenummer 030 / 544 533 731 (Mo., Di., Mi. & Fr. 09:00 – 12:00 Uhr & Do. 14:00 – 17:00 Uhr).

#### Ihre Servicestelle Sprach-Kitas

#### Zusätzliche Dokumente

Dokument	Aktion
Handlungsanleitung_Antragsverfahren_Fachberatung 2021 - 2022.pdf	
Bestätigung des Trägers der Fachberatung (Verbundübersicht).pdf	
Anforderungsprofil_SKB.pdf	
Kooperationsvereinbarung_Kita_Fachberatung.pdf	
Muster Kooperationsvereinbarung.docx	

Abbrechen

Weiter

Hier werden Ihnen die mit der Registrierungsprüfung bestätigten *Angaben zum Antragsteller* vorausgefüllt und nicht editierbar vorgeladen:

### Angaben zum/r Antragsteller/in

<b>Name der Organisation</b>	Testorganisation gsub 4
<b>Rechtsform</b>	GmbH
<b>Branche (NACE)</b>	Q Gesundheits- und Sozialwesen
<b>Straße / Hausnummer</b>	Kronenstraße 6
<b>Postleitzahl</b>	10117
<b>Ort</b>	Berlin
<b>Land</b>	Deutschland
<b>Bundesland</b>	Berlin
<b>E-Mail der Organisation</b>	testorganisation@gsub.de
<b>Internet</b>	www.gsub.de
<b>Telefonnummer</b>	030284090
<b>Faxnummer</b>	0303911806

Ergänzt werden die Angaben um die Auswahl der *unterschriftsberechtigten Person* sowie des/der *Ansprechpartners/in* für das zu beantragende Vorhaben. Sollten Sie bereits bei der Registrierung mehrere Personen hinterlegt haben, können Sie im jeweiligen Punkt die zutreffende Person auswählen. Dazu suchen Sie die entsprechende Person über das Drop-Down-Menü aus und bestätigen die Auswahl mit Klick auf „Auswählen“:\*

#### Unterschriftsberechtigte Person

Person\*

Frau Monika Musterfrau schoenschreiben@web.de

Auswählen

#### Ansprechpartner\*in

Person\*

Herr Boris Mustermann b.mustermann@test.de

Auswählen

Zurück

Speichern

Überprüfen

Drucken

Abbrechen

Weiter

\*Sollten nicht bereits alle erforderlichen Personen im Rahmen der Registrierung hinterlegt worden sein, können Sie die Auswahl erweitern, indem Sie in der Benutzerverwaltung weitere Personen hinzufügen (vgl. hierzu Handlungsanleitung Benutzerverwaltung).

Mit Klick auf „Weiter“ gelangen Sie zum Antragsreiter „Angaben zum Antrag“. Hier wählen Sie den geplanten Beginn Ihres Vorhabens (hier frühestens: 01.01.2021) und das geplante Ende des Vorhabens (hier: 31.12.2022) entweder durch direkten Eintrag des Datums (Format: TT.MM.JJJJ) oder über die Auswahl mit der Kalenderfunktion aus:

**Beginn des Vorhabens\***

01.05.2021 

**Bankverbindung**

**Bankverbindung auswählen**

Projektkonto SprachKitas

**Kontoinhaber**

Testorganisation gsub 4

**Beschreibung**

Projektkonto SprachKitas

« < Mai 2021 > »


Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Abbrechen OK

Mit Pfeiltasten navigieren

## Angaben zum Antrag

**Beginn des Vorhabens\***

01.05.2021 

**Ende des Vorhabens\***

31.12.2022 

Des Weiteren wird Ihnen die initial bei der Registrierung hinterlegte Bankverbindung angezeigt. Sollten Sie für das Vorhaben eine andere Bankverbindung nutzen wollen, können Sie eine Auswahl treffen: \*

## Bankverbindung

### Bankverbindung auswählen\*

Projektkonto SprachKitas - DE91 1005 0000 0240 1981 58  **Auswählen**

### Kontoinhaber

Testorganisation gsub 4

### Beschreibung

Projektkonto SprachKitas

### IBAN

DE91 1005 0000 0240 1981 58

### BIC

BELADEBEXXX

### Name der Bank

Landesbank Berlin - Berliner Sparkasse

*\*Sollten Sie im Antrag eine andere als die initial bei Registrierung angegebene Bankverbindung hinterlegen wollen, können Sie die Auswahl erweitern, indem Sie in der Organisationsverwaltung eine bzw. mehrere Bankverbindungen hinzufügen (vgl. hierzu Handlungsanleitung Organisationsverwaltung).*

Mit Klick auf „Weiter“ gelangen Sie zum Antragsreiter „Weitere Angaben“. Wählen Sie hier zunächst die Art Ihres Fachberatungsträgers aus:

#### Angaben zum Träger der zusätzlichen Fachberatung

**Art des Trägers Oberkategorie\***

Bitte auswählen

**Art des Trägers Unterkategorie\***

Bitte auswählen

Danach geben Sie bitte an, ob bereits bekannt ist, welche Person die Stelle der zusätzlichen Fachberatung im Rahmen des Bundesprogramms Sprach-Kitas besetzen wird und ob die Stelle der zusätzlichen Fachberatung voraussichtlich zum Start der Förderung des Bundesprogramms besetzt werden kann:

#### Angaben zur zusätzlichen Fachberatung Sprach-Kitas

**Ist bereits bekannt, welche Person die Stelle der zusätzlichen Fachberatung im Rahmen des Bundesprogramms Sprach-Kitas besetzen wird?\***

- ☐ Ja  
☐ Nein

**Kann die Stelle der zusätzlichen Fachberatung voraussichtlich zum Start der Förderung des Bundesprogramms besetzt werden?\***

Bitte auswählen

Sofern bereits bekannt ist, welche Person die Stelle der zusätzlichen Fachberatung im Rahmen des Bundesprogramms Sprach-Kitas besetzen wird, geben Sie bitte nachfolgend die Kontaktdaten der Fachberatung an und treffen Aussagen darüber, ob die Person bereits im Programm Sprach-Kitas gearbeitet hat:

## Zusätzlichen Fachberatung

Sofern bekannt, füllen Sie bitte die folgenden Angaben aus. Name und Kontaktdaten der zusätzlichen Fachberatung

**Anrede**

Bitte auswählen

**Titel**

keine Angabe

**Vorname**

**Nachname**

**E-Mail**

**Funktion**

**Telefonnummer**

**Faxnummer**

War die vorgesehene zusätzliche Fachberatung bereits im Rahmen des Bundesprogramms 'Schwerpunkt-Kitas Sprache & Integration' als zusätzliche Fachkraft in einer der geförderten Schwerpunkt-Kitas tätig?

☐ Ja

☐ Nein

Falls ja, geben Sie hier bitte die Dokumentationsnummer (SPK...) Ihres Vorhabens an

Hat die vorgesehene Person der zusätzlichen Fachberatung bereits im Bundesprogramm 'Schwerpunkt-Kitas Sprache & Integration' geförderte Kitas beraten?

☐ Ja

☐ Nein

Ist die vorgesehene zusätzliche Fachberatung bereits im Rahmen des Bundesprogramms 'Sprach-Kitas' (1. Förderwelle) als zusätzliche Fachberatung tätig?

☐ Ja

☐ Nein

☐ Trifft nicht zu

Falls ja, geben Sie hier bitte die Dokumentationsnummer (SKB...) des Vorhabens an

Es folgt die Angabe zu den Fördervoraussetzungen im Bundesprogramm.

Geben Sie hier bitte an, ob die zusätzliche Fachberatung für 10-15 Kindertageseinrichtungen im Verbund zuständig ist. Sollte dies nicht der Fall sein, begründen Sie bitte den Sachverhalt im zugehörigen Textfeld:

### Angaben zu den Fördervoraussetzungen

**Die zusätzliche Fachberatung ist für 10-15 Kindertageseinrichtungen im Verbund zuständig\***

- ☐ Ja  
☐ Nein

**Wenn nein, bitte begründen**

Nachfolgend geben Sie bitte an, welche Unterstützungsleistungen des Fachberatungsträgers zur Umsetzung des Bundesprogramms geplant sind. Hierbei sind Mehrfachangaben möglich:

### Unterstützung

Wie plant der Träger die Umsetzung des Bundesprogramms "Sprach-Kitas" in der antragstellenden Einrichtung zu unterstützen? (Mehrfachangaben möglich)

- ☐ Zuschuss zum Gehalt der zusätzlichen Fachberatung
- ☐ Zuschuss zu den Sachausgaben der zusätzlichen Fachberatung
- ☐ Ermöglichen von Fortbildungen über die geplante Qualifizierung des Bundesprogramms hinaus
- ☐ Sonstiges, und zwar

**Sonstiges**

Danach stellen Sie bitte dar, wie bzw. mit welchen ersten Arbeitsschritten sichergestellt werden soll, dass die Fachberatung sich in ihrer Arbeit an den Bedarfen der Verbundeinrichtungen orientiert und Fachberatung und Einrichtungen (zusätzliche Fachkräfte) gemeinsam voneinander lernen:

### Bedarfen der Verbundeinrichtungen

Die Fachberatung soll sich in ihrer Arbeit an den Bedarfen der Verbundeinrichtungen orientieren, Fachberatung und Einrichtungen (zusätzliche Fachkräfte) sollen gemeinsam voneinander lernen.

**Wie/Mit welchen ersten Arbeitsschritten soll sichergestellt werden, dass dies umgesetzt wird?\***

Abschließend hinterlegen Sie in diesem Antragsreiter bitte Ihre Planungen zur Verstetigung des Vorhabens nach Förderende:



## Nachhaltigkeit

Wie stellen Sie sicher, dass das Projekt auch nach Ende des Bundesprogramms Wirkung zeigt bzw. verstetigt wird? Welche Ansätze verfolgen Sie, welche Strukturen können Sie dafür schaffen?\*

max. 500 Zeichen

Mit Klick auf „Weiter“ gelangen Sie zum Antragsreiter „Finanzierung“. Aufgrund der Gewährung der Zuwendung als Festbetragsfinanzierung mit Pauschale erfolgt die Ausgabenkalkulation lediglich durch die Hinterlegung des beabsichtigten Vorhabenzeitraums im Antragsreiter „Angaben zum Antrag“ und der daraus resultierenden Pauschale, die Ihnen hier angezeigt wird.

Pro vollem Jahr (zwölf Monate) wird eine Pauschale in Höhe von 32.000 Euro gewährt. Insofern kontrollieren Sie hier bitte lediglich, ob der von Ihnen auf dem Reiter „Angaben zum Antrag“ hinterlegte Vorhabenzeitraum korrekt ist und nehmen im gegebenen Fall eine Korrektur der Datumsangaben auf dem Reiter „Angaben zum Antrag“ vor:

Allgemeine Informationen	Antragsteller/in	Angaben zum Antrag	Weitere Angaben	Finanzierung	Erklärungen
--------------------------	------------------	--------------------	-----------------	--------------	-------------

\* Pflichtfeld

Hiermit beantrage ich auf Grundlage einer Festbetragsfinanzierung mit festen Beträgen einen pauschalen Zuschuss zu den Personalausgaben für eine zusätzliche halbe Fachberatungsstelle (mindestens 19,5 Wochenstunden, Eingruppierung in TVöD S17 bzw. vergleichbar) sowie zu projektbezogenen Sachausgaben und Gemeinkosten in Höhe von insgesamt 32.000 € pro Jahr.

## Beginn des Vorhabens\*

01.05.2021

## Ende des Vorhabens\*

31.12.2022

Summe	2021	2022
53.336,00 €	21.336,00 €	32.000,00 €

Zurück Speichern Überprüfen Drucken Abbrechen Weiter

Mit Klick auf „Weiter“ gelangen Sie zum Antragsreiter „Erklärungen“. Bitte lesen Sie die Erklärungen sorgfältig und bestätigen die Richtigkeit und wahrheitsgemäße Angabe der Antragsdaten, indem Sie den Haken im zugehörigen Feld setzen:

## Erklärungen

## Ich erkläre namens des Antragstellers, dass

- ich im Fall der Bewilligung die zusätzliche Fachberatung mit einem projektbezogenen Arbeitsumfang von mindestens 19,5 Wochenstunden beschäftigen werde.
- im Fall der Bewilligung die Eingruppierung/Vergütung der Fachberatung bei Anwendung des TVöD in TVöD S17 bzw. bei Anwendung anderer Tarifwerke / Entgeltvereinbarungen analog (im Sinne von vergleichbar) TVöD erfolgt.
- die Aufgaben der zusätzlichen Fachberatung personell von Aufgaben der Dienstaufsicht getrennt ist.
- die zusätzliche Fachberatung die Verbundeinrichtungen bei der Weiterentwicklung der Einrichtungskonzeptionen bezüglich der Handlungsfelder Bildung, Zusammenarbeit mit den Familien der Kinder sowie inklusive Pädagogik während der Programmlaufzeit beraten wird. Das Beratungsangebot richtet sich nach dem jeweiligen Unterstützungsbedarf der Einrichtung. Jede Einrichtung wird mindestens alle sechs bis zehn Wochen von der zusätzlichen Fachberatung besucht.
- mir bekannt ist, dass ich mich durch unrichtige, unvollständige oder unterlassene Angaben über subventionserhebliche Tatsachen gemäß § 264 Strafgesetzbuch wegen Subventionsbetruges strafbar machen kann.
- die Fachberatung an den Qualifizierungen des Bundesprogramms sowie an den regionalen Netzwerktreffen teilnehmen wird.
- mir bekannt ist, dass ich dem Projektträger unverzüglich alle Änderungen mitzuteilen habe, die Auswirkungen auf die Zuwendung haben können.
- ich mich aktiv an Erhebungen der wissenschaftlichen Programmbegleitung beteilige.
- ich ggf. an einem programmweiten Erfahrungsaustausch in Form von Fachtagungen und Fachkonferenzen sowie an Fortbildungsveranstaltungen und regionalen Netzwerktreffen teilnehme.
- ich regelmäßig am verpflichtenden Monitoringverfahren teilnehme und eine qualitative und quantitative Zusammenfassung der Ergebnisse meiner Arbeit gewähre.
- ich mit der Verarbeitung meiner personen- und betriebsbezogenen Daten einverstanden bin. Mir ist bekannt, dass es sich sowohl um für die Bearbeitung des Antrages notwendige Daten handelt, als auch um Daten, die ausschließlich statistischen Zwecken dienen, und die erhobenen Daten auch an das BMFSFJ weitergegeben werden können. Der Veröffentlichung folgender Daten - Name des Antragstellers, Zuwendungszweck und Höhe der Förderung - stimme ich zu. Diese Zustimmung gilt insbesondere im Rahmen der Beantwortung parlamentarischer Anfragen, Petitionen und Aktenvorlagen an Untersuchungsausschüsse sowie im Rahmen von sonstigen Auskunftsbereichen von Abgeordneten des Bundestages.
- ich in der Lage bin, erforderliche Daten elektronisch an die Regiestelle Sprach-Kitas zu übertragen. Ich bin damit einverstanden, dass mir die Regiestelle Sprach-Kitas elektronische Dokumente an die angegebenen E-Mail-Adressen übermittelt.

die Bestätigung über die zu beratenden Einrichtungen des Verbunds beigefügt ist.

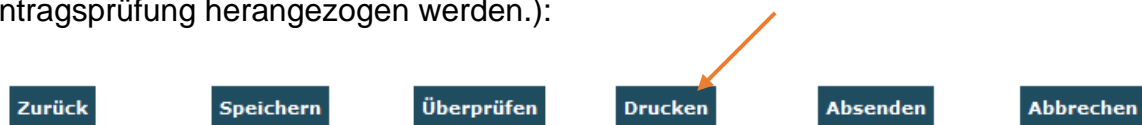
☒ Ich versichere, dass die oben genannten Erklärungen richtig sind und alle übrigen Angaben im Antrag (nebst Anlagen) vollständig und wahrheitsgemäß erfolgt sind.\*

Zurück Speichern Überprüfen Drucken Absenden Abbrechen

Sie haben während der Dateneingabe sowie vor Abschluss Ihres Antrags jederzeit die Möglichkeit die Vollständigkeit und Validität Ihrer Angaben zu überprüfen. Bei fehlenden oder invaliden Angaben wird Ihnen der entsprechende Antragsreiter angezeigt:



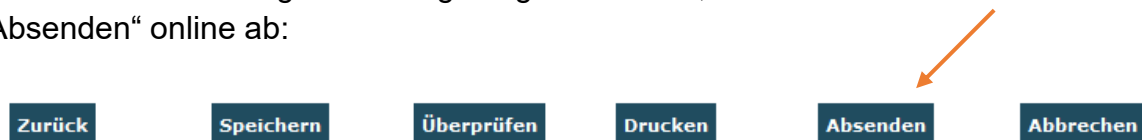
Des Weiteren können Sie sich vor Absenden des Antrags jederzeit eine Entwurfsversion im PDF-Format anzeigen lassen (Bitte beachten Sie: Postalisch übermittelte Entwurfsversionen können seitens der Servicestelle nicht für die Antragsprüfung herangezogen werden.):



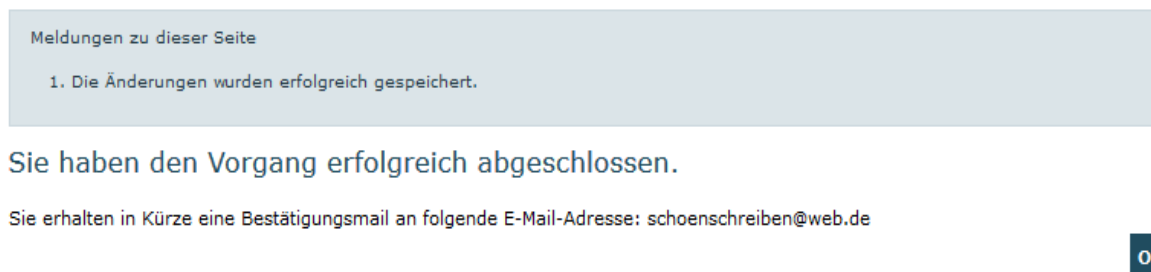
Am Ende jedes Antragsreiters steht Ihnen zudem die Speicherfunktion zur Verfügung. Verwenden Sie diese Funktion, um Ihre Eintragungen regelmäßig abzuspeichern:



Sollten Sie den Antrag vollständig ausgefüllt haben, senden Sie ihn mit Klick auf „Absenden“ online ab:



Das Versenden war erfolgreich, wenn Sie daraufhin folgende Anzeige erhalten:



Eine E-Mail-Bestätigung geht Ihnen an die in der Anzeige aufgeführte E-Mail-Adresse zu.

Den Antrag drucken Sie bitte aus der Datenbank aus und senden diesen rechtsverbindlich unterschriebenen zusammen mit der

- Bestätigung des Trägers der Fachberatung, sowie dem
- Anforderungsprofil SKB

(Beide Anlagen finden Sie zum Download auf dem Reiter "Allgemeine Hinweise" an:

Servicestelle Sprach-Kitas  
c/o gsub mbH  
Kronenstraße 6  
10117 Berlin

Gestellte Anträge können Sie sich zur Ansicht über das Menü „Antragsverfahren“ aufrufen. Gleiches gilt für (zwischen-) gespeicherte Anträge, die Sie weiterbearbeiten wollen. Dazu klicken Sie auf den Untermenü-Punkt „Antragsverfahren“:



Ihnen werden daraufhin die gespeicherten (und gestellten) Anträge angezeigt. Mit dem Drop-Down-Menü „Aktionen“ können Sie sich einen gespeicherten Antrag zur weiteren Bearbeitung wieder aufrufen (Auswahl „Bearbeiten“ und Bestätigen mit Klick auf „OK“):

^Status	Organisation	Angelegt am	Letzte Änderung	Aktionen	Verlauf
Angelegt	Testorganisation gsub 4 (10148)	03.05.2021	03.05.2021 durch Monika Musterfrau	Anzeigen ⚙ OK	Verlauf
Bewilligt mit Auflagen	Testorganisation gsub 4 (10148)	29.04.2021	29.04.2021	Anzeigen Bearbeiten OK	Verlauf
Bewilligt mit Auflagen	Testorganisation gsub 4 (10148)	26.04.2021	31.08.2021	Anzeigen ⚙ OK	Verlauf

Bei technischen Problemen mit ProDaBa wenden Sie sich bitte zu den Sprechzeiten:  
Mo, Di, Mi und Fr von 9 bis 12 Uhr und  
Do von 14 bis 17 Uhr  
telefonisch an die Servicenummer (030) 5445 337 - 31 oder  
per E-Mail unter Angabe Ihrer Dok.-Nummer an [prodaba-support@gsub.de](mailto:prodaba-support@gsub.de).

Für finanztechnische Fragen zum Programm steht Ihnen die Servicestelle zum Bundesprogramm Sprachkitas zu den oben angegebenen Sprechzeiten  
unter der Servicenummer (030) 5445 337 - 13 oder  
per E-Mail unter Angabe Ihrer Dok.-Nummer an  
[service@sprach-kitas.de](mailto:service@sprach-kitas.de) zur Verfügung.